**Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) Σχολ. Έτος: 2021-22**

**ΣΔΕΥ ….**

**ΕΔΥ … Σχολείου**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Λειτουργίες** | **Δευτέρα** | **Τρίτη** | **Τετάρτη** | **Πέμπτη** | **Παρασκευή** | **Παρ/σεις** |
| Συνεδριάσεις ΕΔΥ, Συλλόγου Διδασκόντων |  |  | **6η** |  |  |  |
| Παρατήρηση, αξιολόγηση παιδιού |  |  | **1η** |  |  |  |
| Συμβουλευτική γονέων, εκπαιδευτικού |  |  | **3η** |  |  |  |
| Υλοποίηση Σχεδίου Δράσης (π.χ. ΣΤ’ Τάξη) |  |  | **2η** |  |  |  |
| Ψυχο-κοινωνική παρέμβαση σε παιδί ή παιδιά |  |  | **4η & 5η** |  |  |  |

 **Ο/Η Πρόεδρος της ΕΔΥ Τα μέλη**

**Παρατηρήσεις:**

* Κάθε Πρόεδρος της ΕΔΥ συμπληρώνει το πρόγραμμα για την ημέρα που έρχονται ο/η Ψυχολόγος και ο/η Κοινωνικός Λειτουργός στο Σχολείο.
* Για τις Συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και τη Συμβουλευτική διατίθεται χρόνος έως και το ¼ του εργασιακού ωραρίου.
* Το ωράριο εργασίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ακολουθεί τις ανάλογες διατάξεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται σε διαφορετικά σχολεία.
* Στα κελιά της αντίστοιχης στήλης καταγράφεται ο αριθμός της ώρας απασχόλησης. Δεν είναι ανάγκη να καλύπτονται όλα τα κελιά καθώς το Σχολείο μπορεί να δώσει έμφαση σε δραστηριότητες που έχει ανάγκη. Για παράδειγμα βλ. τα κόκκινα στον πίνακα.
* Το ΕΩΠ υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της ΕΔΥ και αποστέλλεται -διά του Συντονιστή του ΣΔΕΥ- στον Προϊστάμενο του ΚΕΔΑΣΥ.
* Εάν προκύψουν ανάγκες διαρκείας εξαιτίας των οποίων χρειάζεται να τροποποιηθεί το ΕΩΠ ακολουθείτε η ίδια διαδικασία.